

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом КГБ ПОУ ХТГИПП

от 20.02.2017 г. № 47-П  
Геращенко У.П. Геращенко

**Правила приема граждан  
в краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Хабаровский техникум городской  
инфраструктуры и промышленного производства для обучения по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования  
на 2017/2018 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Хабаровский техникум городской инфраструктуры и промышленного производства (КГБ ПОУ ХТГИПП) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на 2017/2018 учебный год (далее – Правила приема) за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Правила приема в КГБ ПОУ ХТГИПП разработаны в соответствии с:

– частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

– Уставом ОУ;

– Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 20 февраля 2017 г. № 5 "О внесении изменений в контрольные цифры приема на 2017-2018 учебный год".

1.3. Прием в КГБ ПОУ 3 лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование. Прием по программам профессиональной подготовки осуществляется для лиц, выпускников вспомогательных школ – интернатов

с низким образовательным цензом без получения среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным (без вступительных испытаний, экзаменов).

– 1.5. Объем и структура приема лиц в КГБ ПОУ ХТГИПП для обучения за счет средств краевого бюджета (далее - бюджетные места) установлены в соответствии с контрольными цифрами приема на 2017 - 2018 учебный год, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 31.05.2016г. № 17, по специальности среднего профессионального образования в соответствии с письмом Министерства образования и науки Хабаровского края от 14.02.2017г. № 102-16-1619

6. Объем и структура приема в КГБ ПОУ ХТГИПП на 2017-2018 учебный год:

Код	Направления подготовки, специальность/ профессия	Форма обучения (очно, заочно)	Требования к уровню образования (9 кл., 11 кл., без образования)	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество мест, всего	из них		
						бюджет	внебюджет	
							чел.	стоимость обучения в год
<b>Прием на обучение за счет средств краевого бюджета</b>								
46.01.03	Делопроизводитель	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес.	25	25		
15.01.05	Сварщик(ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Очно	9 кл.	2 г 10 мес;	25	25		
18549	Слесарь по сборке металлоконструкций	Очно		1 г. 10 мес	15	15		
18560	Слесарь-сантехник	Очно		1 г. 10 мес	15	15		
26.01.01	Судостроитель-судоремонтник металлических судов	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес.	25	25		
08.01.14	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес.	25	25		
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес.	25	25		
08.01.	Мастер	Очно	9 кл.	2 г. 10	25			

10	жилищно-коммунального хозяйства			мес.		25		
<b>Прием на обучение за счет средств физических или юридических лиц</b>								
22.02.06	Сварочное производство	очно	9 кл.	3г. 10мес	25		25	38400

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ в КГБ ПОУ ХТГИПП осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением " (Положение «О приемной комиссии» КГБ ПОУ ХТГИПП)", утвержденным приказом директора № от 2017 г. (Положение по приемной комиссии прилагается к Правилам приема ОУ).

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КГБ ПОУ ХТГИПП, назначенный приказом директора № от 2017 г.

2.4. При приеме в КГБ ПОУ ХТГИПП обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия КГБ ПОУ ХТГИПП вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. КГБ ПОУ ХТГИПП объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, указанным в п. 1.6 настоящих Правил приема на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности

№. действующей бессрочно

3.2. На официальном сайте КГБ ПОУ ХТГИПП <http://www.habr3.irrk.ru> разделе «О нас» размещены устав ОУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГБ ПОУ ХТГИПП <http://www.habr3.irrk.guv> разделе «Абитуриенту» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).

3.4. В период работы приемной комиссии в КГБ ПОУ ХТГИПП работает специальная телефонная линия (№ тел. 8 (4212) 54 59 24 и раздел сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в КГБ ПОУ ХТГИППпо образовательным программам проводится по личному заявлению граждан<sup>1</sup>.

4.2. Прием документов в КГБ ПОУ ХТГИППпо основным образовательным программам на первый курс начинается с 15 июня 2017 г.

4.3. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГБ ПОУ ХТГИППпоступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

– 4 фотографий размером 3х4;

– оригинал или копия медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований) работников, занятых на тяжелых работах на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до даты завершения приема документов

– другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию, которая заверяется по оригиналу в ОУ или в установленном порядке, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в

<sup>1</sup>

Образец примерной формы заявления прилагается (Приложение 1).

Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии размером 3x4;

– оригинал или копия медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра;

– другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частью 4 п. 4.4.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией.

4.6. Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию "ребенок-инвалид" в соответствии с частью 4 п. 4.4.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

– справку об установлении инвалидности;

– заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное медико-социальной экспертной комиссией.

4.7. В заявлении поступающий отмечает и заверяет личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ПОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации КГБ ПОУ ХТГИПП, с датой представления оригинала документа об образовании и получения профессионального образования впервые.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об

электронной подписи" <1>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <2>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <3>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ОУ не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. Правил приема.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом, 4.7. Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия КГБ ПОУ ХТГИПП возвращает документы поступающему.

4.11. ОУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

4.12. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. Правил приема.

4.13. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы КГБ ПОУ ХТГИПП возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в образовательное учреждение**

5.1. После завершения приема документов в КГБ ПОУ ХТГИПП в срок до 15 августа поступающий представляет оригинал документа об образовании государственного образца.

5.2. Зачисление поступающих осуществляется в срок с 15 августа, а при наличии свободных мест зачисление продлевается до 25 ноября текущего года

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, первоочередным правом на зачисление пользуются абитуриенты, заключившие договор о целевом обучении.

5.4 Среди остальных абитуриентов приемная комиссия КГБ ПОУ ХТГИПП осуществляет ранжирование по мере убывания баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (среднего балла документа об образовании).

5.5. Приемная комиссия КГБ ПОУ ХТГИПП по каждой специальности, где количество абитуриентов больше количества бюджетных мест, формирует рейтинг из числа поступающих – пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата.

5.6. Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является средний балл его документа об образовании.

5.7. При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдается:

5.7.1. Лицам, имеющим более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам:

5.7.2. В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление, приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию КГБ ПОУ ХТГИПП.

5.8. При невозможности укомплектования группы в установленном объеме, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной специальности КГБ ПОУ ХТГИПП, или перевод в другое учебное заведение, реализующие образовательную программу по заявленной специальности соответствующего уровня.

5.9. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором КГБ ПОУ ХТГИПП издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 31 августа 2017 г. (на очную форму обучения)

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГБ ПОУ ХТГИПП

Настоящие Правила приема утверждены Советом Учреждения Протокол № 1 от 22.02.2017 г. и преутверждены приказом директора КГБ ПОУ ХТГИПП от "Оборганизации работы Приемной комиссии в КГБ ПОУ ХТГИПП на 2017-2018 учебный год".