



**Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
в КГБ ПОУ ХТГИПП**

Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устава образовательного учреждения;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ №464 от 14.06.2013г.;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) по профессиям.

I. Основные задачи

1.1 Текущая и промежуточная аттестация обучающихся является важным этапом профессионального обучения, средством контроля за обеспечением федерального государственного образовательного стандарта и проводится по общеобразовательному, общепрофессиональному и профессиональному циклам и разделам: физическая культура, учебная практика (производственное обучение) производственная практика.

1.2 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенции обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения ОСНОВ военной службы.

1.3 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержание образовательных программ;
- широкое использование современных контрольно - оценочных технологий; организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя методических комиссий, образовательного учреждения.

II. Текущая аттестация

2.1 Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля. Преподаватели обеспечивают разработку и формирование блока знаний, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.2 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на уроках;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний.

- Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

- Обобщение результатов текущего контроля проводится ежемесячно. Результаты успеваемости, за месяц каждого, обучающегося и группы в целом предоставляются заместителю директора по ТО мастерами производственной обучения и социальными педагогами.

- Данные текущего контроля должны использоваться методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по окончанию профессионального модуля, учебной дисциплины.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, профессиональному модулю;
зачет и дифференцированный зачет по отдельной дисциплине профессиональному модулю.
- Форма и порядок промежуточной аттестации по дисциплине профессиональному модулю выбираются преподавателем, согласуется н;

заседании методической комиссии, утверждается заместителем директора по УПР, ТО. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

- Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:
 - соответствия уровня и качества профессиональной подготовки обучающихся Федеральным государственным образовательным стандартам;
 - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
 - сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
 - сформированности профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

IV. Планирование промежуточной аттестации

4.1 Учебным планом устанавливается количество и наименование дисциплин профессиональных модулей для промежуточной аттестации.

4.2 При выборе дисциплин, профессиональных модулей для экзамена следует руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, профессионального модуля в подготовлю обучающихся;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессиональной модуля;
- завершенностью значимого раздела в профессиональном модуле.

V. Подготовка

и проведение зачета и дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, профессиональному модулю

5.1 Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема, времени отводимого на изучение дисциплины, профессионального модуля.

5.2 Вопросы к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС, согласуются на заседании методических комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР, ТО. Формулировки вопросов должны быть четкими, понятными, исключая двойное толкование.

5.3. При проведении зачета или дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

VI. Порядок проведения аттестации в форме экзамена

Допуск обучающихся к аттестации

6.1К аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам.

6.2 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные итоговые оценки не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация. В этом случае обучающиеся получают по этим дисциплинам индивидуальные учебные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.4 К прохождению аттестации по предмету «Физическая культура) допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедши» установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

6.5 Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на педагогическом совете не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. Решения педагогического совета о допуске к аттестации фиксируется в Книге протоколов педсоветов.

Освобождение обучающихся от прохождения аттестации

6.6 Обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам могут быть освобождены от прохождения аттестации по дисциплинам и физической культур» по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовленности обучающихся.

6.7 Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможно ш решению педагогического совета и приказа на основании представленные обучающимся следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения;
- ведомости оценок по всем дисциплинам за данный курс обучения;
- справки об оценках, полученных обучающимися на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел).

6.8 От прохождения аттестации освобождаются участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным предметам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом.

Аттестация по учебной (производственной) практике

6.9 Аттестация по учебной (производственной) практике проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по учебной (производственной) практике планируется и проводится мастерских под руководством заместителя директора тучебно-производственной работе в каждой учебной группе в соответствии с программой учебной (производственной) практики за счет учебного времени отведенного программой.

6.10 План проведения дифференцированного зачета, содержание их ш профессиям разрабатывается мастерами производственного обучения рассматривается соответствующей методической комиссией.

6.11 При оценке дифференцированного зачета учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

6.12 Оценки успеваемости по учебной (производственной) практике за семестр и учебный год выставляются на основании текущих оценок.

Проведение аттестации по учебным дисциплинам,
профессиональным модулям

6.13 . Аттестация по учебным дисциплинам, профессиональным модулям проводится комиссиями, утвержденными приказом директора, в составе председателя (директор, его заместители), преподавателя, ассистента преподавателя той же или родственной ей дисциплине. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующие дисциплин из других образовательных учреждений, предприятий. Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель/заведующий учебной частью), преподающий в данной группе учебную дисциплину профессиональный модуль, по которому проводится аттестация. Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

Аттестацию по физической культуре обучающиеся проходят в спортивной форме и обуви.

При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Аттестация и консультация по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестацией с учетом объема сложности дисциплины, но не менее 1-2 дней.

Аттестация в устной форме по учебным дисциплинам, профессиональным модулям проводится по билетам, заданиям проверяющих практические навыки освоению основных групп компетенций, составленных преподавателем согласованных с методическими комиссиями с учетом требований программ по этим дисциплинам, профессиональным модулям и утвержденных заместителем директора по УПР, ТО.

Приложения к билетам (аттестационные материалы составляются преподавателями соответствующих дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседании методических комиссий и утверждаются заместителем директора по УПР, ТО не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до проведения аттестации у заместителя директора по УПР, ТО.

Директор приказом устанавливает ответственность за обращение с материалами для аттестации обучающихся.

Допускается при проведении аттестации учебную группу разбивать на две подгруппы, проходящих аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по данной учебной дисциплине профессиональному модулю. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4 человека) готовились к ответу.

Форма проведения аттестации в устной форме различна: по билетам, собеседование, защита реферата и др., позволяющая установить степень развития обучающегося по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю. Аттестация в устной форме проводится на русском языке.

При проведении аттестации по билетам, когда обучающейся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и позитивного представления о знаниях и умениях обучающегося по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю.

В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом.

Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме должны быть объявлены им после окончания аттестации в устной форме.

После проведения аттестации аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводимые данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: «5» -отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» неудовлетворительно. По аттестации по профессиональному модулю в протокол выставляется: усвоен, не усвоен. В случае разногласий между членами комиссии по оценке ответа обучающегося на аттестации, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения член; комиссии, не согласного с мнением большинства.

По дисциплинам, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

- а) итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной с учетом оценок за семестр и уровня фактической подготовки обучающегося;
- б) при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

По окончании аттестации педагогический совет обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора

Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением администрации ОУ разрешается сдавать оставшиеся дисциплины, профессиональные модули со своей группой, а пропущенный дисциплины, профессиональные модули в другие сроки.

Проведение повторной аттестации

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момент; образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по учебным дисциплинам, профессиональным модулям проходят до начала ГИА, а не выпускных групп - до 1 октября следующего учебного года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

Расписание проведения повторной аттестации составляется за 10 дней до начала аттестации и объявляется обучающимся и их родителям (лицам их заменяющих).

Обучающимися выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решения педагогического совета, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки, в порядке исключения может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по одному предмету за курс.

VII. Перевод обучающихся на следующий курс

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.