

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Общее собрание работников и
представителей обучающихся

У.П. Герашенко

Протокол № 6 от «24» 12 2015 г.

Приказ № 1211 от «25» 12 2015 г.



Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 3 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 3 (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) – высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения, трудового коллектива и обучающихся.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ

2.1. В состав Общего собрания входят все работники (в том числе совместители) и представители обучающихся (по одному от каждой группы) Учреждения.

2.2. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.

2.3. Администрация Учреждения обязана предоставить для проведения Общего собрания помещение и не вправе препятствовать его проведению.

2.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде директору Учреждения.

2.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общей численности работников и представителей обучающихся.

2.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения.

2.8. Председателем Общего собрания является директор Учреждения. Для проведения Общего собрания из его состава избирается секретарь.

2.9. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

2.10. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения Общего собрания.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- заслушивание отчета Директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;
- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- решение вопроса о заключении коллективного договора и принятие его проекта;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроков ее полномочий, избрание ее членов;
- избрание членов Совета Учреждения, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;
- утверждение положения о Совете Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения;
- утверждение предложений о награждении сотрудников наградами;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

3.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников, а также родителей (законных представителей) обучающихся;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

4.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников и обучающихся Учреждения.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.