

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение № 3**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ 3

Геращенко У.П. Геращенко
« 29 » декабря 2015 г. *12/17*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 3 (далее - образовательного учреждения).

1.2 Педагогический совет создается в целях объединения усилий педагогических работников по управлению качеством образовательного процесса, воспитания обучающихся, методической работы и профессиональной подготовки специалистов среднего звена по профессиям образовательного учреждения согласно ФГОС СПО, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся.

1.3 Численность и состав Педагогического совета определяется Уставом образовательного учреждения. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), заместители директора, председатели методических комиссий, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, методист, библиотекарь и все педагогические работники.

Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета .

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и утверждение годового плана учебной и воспитательной работы образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (утверждаются директором образовательного учреждения);
- рассмотрение и принятие положения об учебной и производственной практике обучающихся (утверждается директором образовательного учреждения);
- о годовой процедуре постановки целей и оценки их достижений, об организации учебного процесса, положение о внутреннем мониторинге качества образования в КГБ ПОУ 3, положение об образовательной деятельности по основным программам профессий, положение по организации самостоятельной работы обучающихся, положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок проведения итоговой аттестации выпускников, об организации и проведении конкурсов и олимпиад среди обучающихся, о деятельности методической службы, положение о методической комиссии, о Школе молодого специалиста, о Школе педагогического мастерства, положение по организации работы творческих групп и другие (вводятся в действие приказом директора образовательного учреждения);ф
- рассмотрение результатов промежуточной аттестации по итогам семестра и государственных итоговых испытаний и внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по профессиям, по которым осуществляется подготовка рабочих, служащих в образовательном учреждении;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы социальных педагогов, мастеров производственного обучения и других работников образовательного учреждения;
- рассмотрение состояния итогов методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методических комиссий, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения реализуемых форм обучения;
- рассмотрение проектов учебных планов и программ новых профессий, специальностей;
- рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка;
- внесение предложений администрации образовательного учреждения о передаче обучающимися задолженностей, переводе обучающихся на следующий курс, допуске к итоговой аттестации, либо исключении из образовательного учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию художественного творчества обучающихся;
- рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения при его подготовке к аккредитации;
- формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах выпускников образовательного учреждения и их готовности к профессиональной деятельности;
- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала образовательного учреждения, способного обеспечить высокий уровень преподавания учебных дисциплин, модулей;
- рассмотрение и анализ организации учебной, производственной практики обучающихся.

3. Функции (обязанности)

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- является совещательным органом самоуправления;
- на заседаниях педагогического совета обсуждаются принципиальные вопросы управления качеством подготовки рабочих, служащих со средним специальным образованием с указанием сроков исполнения принятых решений и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета являются информационной основой принятия управленческих решений директором образовательного учреждения.

4. Организация управления

4.1 Работа Педагогического совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учетом директивных документов Минобразования и науки РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края, приказов директора образовательного учреждения.

4.2 План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения.

4.3 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения после утверждения их директором.

4.4 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.5 Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

5.2 Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

5.3 Положение о педагогическом совете утверждается и вводится в действие приказом директора образовательного учреждения.