

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
Обучающихся

*Колп -*

« 25 » *апрель* 2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ  
ХТГИИП

*У.Г.Герашенко*

2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении по воспитательной работе

КГБ ПОУ ХТГИИП

Настоящее "Положение о структурном подразделении по воспитательной работе" (далее Положение) определяет порядок работы подразделения. Нормы и правила, содержащиеся в нем, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами структурного подразделениями.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.20012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ № 795 от 5 октября 2010 года «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы».
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждено распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 996-р)
- Профессиональным стандартом "специалист в области воспитания" утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказ от 10 января 2017 года N 10н
- Уставом техникума.

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее "Положение о структурном подразделении по воспитательной работе" (далее - Положение) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения Хабаровский техникум городской инфраструктуры и промышленного производства (далее - КГБ ПОУ

**ХТГИПП, техникум)** определяет назначение, цели, задачи, функции и основы деятельности подразделения воспитательной работе.

1.2. Данное подразделение по воспитательной работе является структурным подразделением **КГБ ПОУ ХТГИПП** создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения. В своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой работы,
- Конвенцией ООН «О правах ребёнка»,
- Уставом техникума,
- настоящим Положением,
- коллективным договором, и другими локальными актами,
- распорядительными документами по профилю деятельности.

1.3. Руководство подразделения по воспитательной работе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума. На должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3-х лет.

1.4. Во время отсутствия руководителя подразделения его обязанности выполняет сотрудник подразделения, назначаемый руководителем подразделения по согласованию с директором техникума.

1.5. Деятельность сотрудников подразделения по воспитательной работе регламентируется профессиональным стандартом и соответствующими должностными инструкциями, разработка которых осуществляется руководителем подразделения по воспитательной работе на основе:

- Профессионального стандарта "специалист в области воспитания"
- квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам. Должностные инструкции подписываются руководителем подразделения, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором техникума.

Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах подразделения или содержании обязанностей его сотрудников, но не реже чем один раз в 5 лет.

## ***II. Структура и состав подразделения***

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав подразделения определяются, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач и утверждаются решением директора. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе отдела производятся приказом директора.

2.2. Численный состав сотрудников распределяется по категориям (руководитель – заместитель директора по УВР, библиотекарь, воспитатель в общежитии, социальные педагоги, руководитель физвоспитания, преподаватель – организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования) исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на подразделения.

## ***III. Задачи подразделения***

Основными задачами подразделения являются:

3.1. создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего профессионала;

3.2. воспитание гражданского самосознания обучающихся;

3.3. мотивация обучающихся на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства;

3.4. участие в спортивно-массовых мероприятиях городского, краевого, регионального масштаба;

3.5. развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

3.6. развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения;

3.7. реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам обучающихся с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

## ***IV. Основные направления работы подразделения:***

Основными направлениями работы подразделения являются:

4.1. обеспечение социальной защиты обучающихся;

4.2. освоение здоровье-сберегающих технологий в воспитании и обучении;

- 4.3. духовно-нравственное, патриотическое воспитание студентов;
- 4.4. развитие творческого потенциала будущих профессионалов;
- 4.5. социально-профессиональная адаптация обучающихся, формирование ответственности за своё профессиональное становление.

#### ***V. Содержание воспитательной работы***

5.1. Воспитательная работа в образовательном учреждении строится согласно лично-деятельному и системному подходам.

5.2. В качестве основных направлений воспитательной работы в образовательном учреждении приняты девять направлений:

5.2.1. Планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса.

5.2.2. Методическая работа с социальными педагогами, преподавателями, молодыми специалистами, родителями и т.д.

5.2.3. Воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности студенческого сообщества образовательного учреждения.

5.2.4. Воспитание правовой культуры у обучающихся и профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании.

5.2.5. Воспитание творческой индивидуальности личности и коллективизма.

5.2.6. Воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

5.2.7. Воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции обучающегося образовательного учреждения.

5.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются единство обучения и воспитания, субъектность, участие обучающихся в различных видах деятельности, социального взаимодействия.

5.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в техникуме осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

5.5. Корректировка условий, способствующих формированию необходимых качеств выпускника, которая осуществляется на основании регулярного

мониторинга воспитательной работы, проводимой в образовательном учреждении.

## ***VI. Организация воспитательной работы***

Воспитательную работу в КГБ ПОУ ХТГИПП реализуют:

6.1.- руководитель подразделения по воспитательной работе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)

- методические комиссии.
- социальные педагоги;
- преподаватели,
- мастера п\о учебных групп
- библиотекарь
- руководитель музея
- педагоги дополнительного образования
- воспитатель общежития

6.2. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в КГБ ПОУ ХТГИПП осуществляется в двух формах — устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещании и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, информация на информационных стендах и сайте учреждения).

6.3. Обучающиеся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе техникума в структурных подразделениях КГБ ПОУ ХТГИПП в установленном законами порядке.

6.4. КГБ ПОУ ХТГИПП в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города, края и других регионов.

## ***VII. Формы поощрений, применяемые в образовательном учреждении при осуществлении воспитательной работы***

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, преподаватели и другие сотрудники, по роду своей работы связанные с воспитанием, а также обучающиеся могут быть поощрены следующим образом:

- награждение почетными грамотами, дипломами,

-материальное стимулирование (премии, ценные подарки, повышенная академическая стипендия).

### ***VIII. Функции подразделения***

8.1. Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (положения, правила, инструкции и т.п.).

8.2. Планирование воспитательной работы.

8.3. Организация текущего и перспективного планирования деятельности кураторов групп; процесса разработки и реализации воспитательной программы техникума; разработка необходимой методической документации по воспитательной работе.

8.4. Контроль за качеством воспитательного процесса.

8.5. Контроль за воспитательной работой с обучающимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (совместную воспитательную деятельность с органами по профилактике безнадзорности и техникума).

8.6. Организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса.

8.7. Контроль за соблюдением обучающимися установленных администрацией техникума правил проживания в общежитии,

8.8. Организация воспитательной работы в общежитии.

8.9. Принятие мер по развитию различных форм внеурочной занятости обучающихся, в том числе развитию творчества, художественной самодельности и занятий физической культурой и спортом,

8.10. Обеспечение связей со средствами массовой информации и в сети Интернет.

8.11. Координация воспитательной работы и творческой деятельности методических комиссий.

8.12. Организация деятельности совета обучающихся техникума, волонтерского движения, студенческого отряда, совета общежития.

8.13. Обеспечение своевременного информационного наполнения сайта техникума в части воспитательной деятельности.

8.14. Подведение итогов и анализ проведенной работы, принятие решений по устранению недостатков, возникших в процессе проделанной работы.

### ***IX. Организация взаимодействия подразделения***

9.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями и должностными лицами техникума предполагает согласованность выполнения определенных действий (операций, процедур и т. п.) по воспитательной деятельности техникума.

9.2. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения воспитательных мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

9.3. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.

9.4. Подразделение по воспитательной работе в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми отделами и подразделениями техникума:

- с учебной частью - по вопросам посещения и пропусков учебных занятий и учебной (производственной) практики обучающимися;
- с бухгалтерией - по вопросам предоставления льгот детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, предоставления стипендии обучающимся;
- со столовой – по вопросам организации питания обучающихся
- с отделом административно-хозяйственного персонала - по вопросам организации проведения субботников, санитарных месяцев и т.д.

### ***X. Организация обеспечения подразделения***

10.1. Обеспечение деятельности подразделения техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в техникуме.

### ***XI. Полномочия отдела***

Подразделение по воспитательной работе в рамках выполняемых им функций вправе:

11.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций подразделения;

11.2. принимать решения в рамках компетенции подразделения;

11.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

11.4. давать руководителям структурных подразделений техникума обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

11.5. вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по вопросам совершенствования организации воспитательного процесса;

11.6. вести переписку по вопросам проведения воспитательной работы, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с директором техникума;

11.7. запрашивать и получать от структурных подразделений техникума информацию по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения по воспитательной и организационной работе, планы, отчеты по воспитательной, творческо-исполнительской деятельности;

11.8. представлять интересы техникума в организациях и учреждениях через осуществление творческих проектов, мероприятий воспитательного, культурно-досугового характера, концертов и др.;

## ***XII. Ответственность подразделения***

12.1 Подразделение несет коллективную ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на него;

- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы воспитательной работы.

12.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

## ***XIII. Заключительные положения***

13.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются руководителем подразделения, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами техникума и представляются руководителем подразделения на рассмотрение директору учреждения.

13.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже, чем один раз в 5 лет.