

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБ ПОУ ХТГИПП
 У.П. Герашенко
 «04» 01 2017 г.



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом КГБ ПОУ ХТГИПП в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Зачет результатов освоения учебных предметов курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ в других организациях может производиться для обучающихся:
 - по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из других организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОУ;
 - изучавших их в других организациях по собственной инициативе.
3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях по основным образовательным программам:
 - среднего общего образования;
 - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

4. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики (далее- дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин осуществляется при выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы ОУ;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
 - количество часов, отведенное на их изучение в других организациях, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;
7. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора.
8. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета учреждения.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем. Ведущем данную дисциплину.

9. Для получения зачета результатов освоения учебных дисциплин обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачете дисциплины;
 - документ об образовании или справку об обучении или периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществления образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

10. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала ГИА.

11. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения ГИА в учреждении.

13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо бальной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

14. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

15. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающемуся дисциплины в другой организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающемуся дисциплины в другой организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

Согласовано
с советом обучающихся
протокол №4 от 19.04.2017
Присутствие: А. Колпакова

Директору КГБ ПОУ ХТГИПП
У.П.Геращенко

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся _____ группы,
следующие дисциплины, изученные в другой организации, имеющей
юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Документ подтверждающий обучение в другой организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Директору КГБ ПОУ ХТГИПП
У.П.Геращенко

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть, _____ обучающемуся _____ группы,
следующие дисциплины, изученные в другой организации, имеющей
юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

_____ (название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Документ подтверждающий обучение в другой организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись